ИНСТИТУТ
ДРУШТВЕНИХ НАУКА
Институт од националног значаја
за Републику Србију

ИНСТИТУТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА
Број 00-1660
07. 10. 2026 год.
БЕОГРАД, Краљице Наталије 45
Пошт. фах 605

На основу члана 22. Статута Института друштвених наука а у складу са чланом 192. Закона о раду („Сл.гласник РС", бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 11320/17 и 95/2018-аутентично тумачење), Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС", 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др.закон, 92/2023 и 94/2024) и чланом 18. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о система финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС", бр.89/2019), в.д. директора Института друштвених наука дана, 07.10.2026. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИМЕНОВАЊУ ЛИЦА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ПРИЈЕМ И ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИЈАВАМА О СУМЊАМА НА НЕПРАВИЛНОСТИ У ИНСТИТУТУ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Члан 1.

Именује се лице задужено за пријем и поступање по пријавама о сумњама на неправилности у Институту друштвених наука (даљем тексту: Институт).

Именује се **ИВАНА СТЈЕЉА,** распоређена на радно место научна сарадница за лице задужено за пријем и поступање по пријавама о сумњама на неправилности у Институту.

Члан 2.

Контакт подаци лица задужено за пријем и поступање по пријавама о сумњама на неправилности у Институту, тел. 064/1559241, електронска пошта: istjelja@idn.org.rs .

Члан 3.

Именовано лице задужено за за пријем и поступање по пријавама о сумњама на неправилности у Институту задужено је да обавља следеће послове, и то:

- Евидентира пријаву на сумњу на неправилност,
- Може затражити од лица које је пријавило сумњу на неправилност, да у року од 3 радна дана од дана пријема пријаве, достави додатне информације и пропратне документације, уколико постоје, као доказ за наведено у пријави, осим у случају анонимне пријаве,
- Може затражити од руководиоца организационе јединице у чијој је надлежности процес на који се односи пријава, да у року од 5 радних дана од дана пријема пријаве, достави доказ о функционисању процеса, радњи односно реализацији трансакција за који је поднета пријава, из члана 5. овог Правилника,
- Процени природу и веродостојност сумње на неправилност,
- Након процене истинитости навода из пријаве, доноси закључак о утврђеној неправилности, или закључак о непостојању неправилности који доставља в.д.директора Института,
- Након утврђивања неправилности пријаву сврстава у одређену категорију, у складу са класификацијом неправилности и предузима мере за умањење ризика од уочене

неправилности, у зависности од врсте неправилности и пословног процеса,
- Поред запослених, може се ангажовати и екстерно лице као стручњак из области која је предмет пријаве,
- Обавести лице које је упозорило на неправилност, у року од 30 дана од дана подношења пријаве у писаном облику о предузетим мерама, осим у случају анонимне пријаве,
- Ажурно води евиденције о пријави сумње на неправилност, поступање по сумњи на неправилност и обједињени извештај неправилностима,
- Припрема годишњи извештај о неправилностима до 15. фебруара текуће за предходну годину, који представља саставни део Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контролу, које доставља в.д.директора Института, руководиоцу одговорном за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Радној групи за спровођење, развој и одрживост система финансијског управљања и контроле у Институту.

Члан 4.

Именовано лице задужено за за пријем и поступање по пријавама о сумњама на неправилности Институту обављаће наведене послове из члана 3. ове Одлуке у складу са одредбама регулативе којом се уређује тајност података и заштита података о личности, Законом о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Члан 5.

За извршавање обавеза утврђених у члану 3. Одлуке биће обезбеђена неопходна средства за стручно усавршавање.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 7.

Одлуку објавити на огласној табли Института и на званичној интернет страници Института.

Доставити:

- ВД директору Института
- Именованом
- Руководиоцу одговорном за увођење и развој система финансисјког управљања и контроле
- Служба заједничких послова

ВД ДИРЕКТОРА
ИНСТИТУТА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

др Марта Сјеничић, Научна саветница