

ПОЗИВ ИСТРАЖИВАЧИМА ИНСТИТУТА ДРУШТВЕНИХ НАУКА - ПРОЈЕКТИ ДОКАЗ КОНЦЕПТА - (енгл. *Proof-of-Concept (PoC) projects*)

Институт друштвених наука – институт од националног значаја за Републику Србију (у даљем тексту ИДН), позива истраживаче запослене у ИДН да се пријаве на позив за подржавање пројектних идеја преко интерног програма *Доказ концепта* (енгл. *Proof-of-Concept (PoC) projects*) (у даљем тексту Пројекат).

Позив је објављен на интернет страници ИДН ().

Средства за финансирање Пројеката у оквиру овог интерног програма обезбеђена су у оквиру пројекта *Serbia Accelerating Innovation and Growth Entrepreneurship* (у даљем тексту SAIGE). Правила пријаве, праћења и реализације пројеката одређена су правилима SAIGE пројекта. Јединица за управљање пројектом SAIGE надгледаће све процесе и процедуре везане за пријаву, праћење и реализацију пројеката.

Право учешћа у Позиву имају искључиво запослени Института друштвених наука. Руководиоци пројекта могу бити истраживачи у истраживачком или научном звању, док чланови тимова могу бити и истраживачи у стручном звању, али и остали запослени у ИДН.

Позив је отворен од 21.05.2024. до 31.05.2024. године, у 23.59h.

Све информације истраживачи могу добити и слањем упита на имејл адресу knowledgetransferunit@idn.org.rs.

ЦИЉЕВИ И ОКВИР ПРОЈЕКТА ДОКАЗ КОНЦЕПТА

Реализација интерних Пројеката *Доказ концепта* има за циљ демонстрацију изводљивости нових идеја истраживача и процену њихове примене. Истраживачи би требало да пријаве своје иновативне идеје кроз овај компетитивни позив како би обезбедили средства за њихов развој. Пројекти би требало да укључују тестирање одређених претпоставки или реализацију прототипа у циљу потврде да је предложена идеја могуће реализовати, да је она одржива и примењива у пракси. Циљ Пројеката би требало да буде испитивање да ли је нека интелектуална својина/технологија/производ/услуга погодна за решавање неког конкретног проблема и да ли има комерцијални потенцијал, односно да ли је спремна за даљи развој и следећу фазу финансирања, или евентуално лиценцирање, односно потрагу за доказом замишљеног концепта.

Доказ концепта је намењен иновацијама у раној фази развоја, односно пројектима са ниским нивоом технолошке спремности, али са потенцијалом заштите интелектуалне својине, и јасном стратегијом њене комерцијализације.

Пројекат може да укључује процену тржишта, истраживање потребе за иновацијом, израду прототипа производа или услуге, али није намењен одређивању оптималног производног процеса. То значи да би Пројекат који би доказао променљивост предложеног концепта, требало истраживаче да охрабри за даљи развој резултата Пројекта, што се може учинити и кроз друге интерне, али и националне и међународне компетитивне позиве.

У случају да се на крају реализације Пројекта кроз програм *Доказ концепта* покаже да се не

може доћи до жељеног *доказа*, односно да замишљени концепт није примењив, то не значи искључиво да би требало одустати од истраживачке идеје, већ да би резултате Пројекта и знање стечено током реализације *Доказа концепта* требало искористити за унапређење Пројекта кроз модификацију истраживачких приступа у испитивању концепта, модификацију самог концепта или припрему новог пројекта заснованог на новом/модификованом концепту и искуству стеченом кроз иницијални Пројекат.

ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА

Реализација пројекта се врши у периоду од 6- 8 месеци почев од дана доношења одлуке Комисије, а по одобрењу директора Јединице за управљање пројектом *SAIGE* и Националног институционалног консултанта у оквиру пројекта *SAIGE*, тантативно, 22. јун 2024. године.

БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

Буџет по појединачном Пројекту износи од 5.000,00 ЕУР до 30.000,00 ЕУР. Средства се могу користити само за плаћање прихватљивих трошкова.

Прихватљиви трошкови:

- Трошкови заштите, анализе и управљања интелектуалном својином;
- Потрошни материјал, путни трошкови (ако је путовање у циљу експеримента или истраживања које је неопходно извршити на терену, или у другој институцији), услуге или краткорочне експертизе потребне за иновацију, интелектуалнусвојину, технологију, развој производа или услуга;
- Услуге, процене и краткорочне екстерне експертизе које се односе на пословне услуге, анализу тржишта, процену технологије, развој пословног плана, регулаторно планирање (ако је примењиво), и др.;
- Опрема неопходна за развој иновације, у износу до 50% укупног буџета пројекта (укључујући лиценце и софтвер).

Све набавке и процедуре морају да прате правила и процедуре прописане законима и подзаконским актима Републике Србије, и одређене документом Института друштвених наука - *Правилником о расподели сопствених средстава*.

У прихватљиве трошкове спада и ПДВ.

Неприхватљиви трошкови:

- Плате или било какав облик додатних прихода за истраживаче/ауторе/иноваторе Пројектног тима или било кога запосленог у ИДН;
- Опрема, уколико постоји могућност да се иста изнајми или плати кроз услуге на тржишту, или уколико постоји у оквиру ИДН-а;
- Непредвиђени трошкови.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

Пројекти ће бити оцењени на основу следећих критеријума:

- Компетентност пројектног (истраживачког тима): знање и искуство истраживача/аутора (максимално 10 бодова);
- Дефинисаност развојног плана, јасна позиција везана за могућу интелектуалну својину и јачина комерцијалног потенцијала (максимално 20 бодова);
- Конкурентност (компетитивна предност) предвиђене интелектуалне

- својине/технологије/производа/услуге (максимално 20 бодова);
- Квалитет иницијалне анализе тржишта и предвиђене тржишне стратегије (максимално 20 бодова);
- Оправданост трошкова предвиђених буџетом (реалистичност трошкова и избалансираност буџета) (максимално 15 бодова);
- Временско планирање активности на имплементацији Пројекта у оквиру целокупног периода његовог трајања (максимално 15 бодова).

Максимални број бодова који може добити сваки Пројекат је 100, а минимални број бодова који Пројекат квалификује за рангирање је 70.

ПРОЦЕДУРА ПРИЈАВЕ И ЕВАЛУАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

1. Руководилац Пројекта, доставља пријаву Пројекта Јединици за трансфер знања, у електронској форми на имејл адресу: knowledgetransferunit@idn.org.rs
2. Пријава пројекта садржи:
 - А) Образац предлога Пројекта Доказ концепта* (образац у прилогу овог Позива попунити на рачунару на језику обрасца, одштампати, својеручно потписати и скенирати, или електронски потписати електронски попуњен документ);
 - Б) Образац пријаве настанка интелектуалне својине* (образац у прилогу овог Позива попунити на рачунару на језику обрасца, одштампати, својеручно потписати и скенирати, или електронски потписати електронски попуњен документ; овај образац је неопходно доставити и у штампаном облику, својеручно потписан, у Институт друштвених наука, насловљено на администратора Јединице за трансфер знања.
 - В) Образац о расподели прихода* (образац у прилогу овог Позива попунити на рачунару на језику обрасца, одштампати, својеручно потписати и скенирати, или електронски потписати електронски попуњен документ; овај образац је неопходно доставити и у штампаном облику, својеручно потписан, у Институт друштвених наука, насловљено на администратора Јединице за трансфер знања;
 - Г) Биографије руководиоца Пројекта и чланова тима* (текст написати на рачунару, на српском језику, у слободној форми, максимално једна страна по особи, није потребно потписивање).
3. По достављању докумената у електронском облику, подносилац пријаве добија електронску потврду да је пријава Пројекта поднета и број под којим је пријава заведена; при достављању докумената у штампаном облику, подносилац пријаве добија број под којим је пријава заведена.
4. На основу свих поднетих докумената, Јединица за трансфер знања врши иницијалну евалуацију и попуњава *Извештај о евалуацији поднетог пројекта Доказ концепта* и *Образац о савесној процени* за сваки појединачни пројекат, те уз одобрење експерта за трансфер технологије SAIGE пројекта, трочлана Комисија која се састоји од директора ИДН-а, руководиоца одељења из којег долази руководилац предлога Пројекта и координатора Јединице за трансфер знања или неког другог члана центра ИДН-а или члана Јединице за трансфер знања у случају да је координатор Јединице за трансфер знања недоступан или постоји сукоб интереса (уколико је било који члан Комисије истовремено и један од учесника на пројекту не може учествовати у раду Комисије) доноси *Извештај Комисије о евалуацији поднетог пројекта Доказ концепта* и *Извештај Комисије о интелектуалној својини* за сваки појединачни Пројекат, као и одлуку о захтеву за финансијску подршку одабраним Пројектима у оквиру интерног програма *Доказ концепта*. Процес ће бити надгледан од стране директора

Јединице за управљање пројектом SAIGE и Националног институционалног консултанта у оквиру пројекта SAIGE.

5. На основу одлуке Комисије, а по одобрењу директора Јединице за управљање пројектом SAIGE и Националног институционалног консултанта у оквиру пројекта SAIGE, ИДН ће поднети захтев за пренос средстава у складу са Споразумом о пружању финансијске подршке у процесу институционалне трансформације.
6. Сви подносиоци пријава ће бити обавештени електронским путем о резултатима Позива.

ПОДНОШЕЊЕ ПРИГОВОРА НА РЕЗУЛТАТЕ ПОЗИВА

Подносиоци Предлога у оквиру овог интерног позива имају право да поднесу на чињеницама заснован приговор на резултат Позива. Приговор доставља подносилац предлога Пројекта (руководилац) писаним путем у електронској форми Јединици за трансфер знања ИДН-а у року од три радна дана од дана пријема обавештења о резултатима Позива. Јединица за трансфер знања ИДН-а доставља званичан одговор на приговор у року од пет радних дана од дана пријема благовременог приговора.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Поступци извештавања и правдања средстава код интерних Пројеката *Доказ концепта* су прописани од стране SAIGE Јединице за управљање пројектима. Праћење реализације Пројеката је у надлежности Јединице за трансфер знања. У случају потребе за одређеним изменама у Пројекту током његовог спровођења, руководилац Пројекта подноси захтев за изменама писаним путем у електронској форми Јединици за трансфер знања. Повећање иницијалног одобреног буџета није дозвољено.

Руководилац пројекта подноси електронским путем Јединици за трансфер знања **периодичне извештаје** о напретку пројекта на месечном нивоу, односно најкасније пет дана након истека сваког месеца трајања пројекта. Након почетка сваког појединачног Пројекта, тачно ће бити одређени датуми достављања ових периодичних извештаја. На крају Пројекта, потребно је да руководилац пројекта сачини **коначни извештај** о резултатима Пројекта. Извештаји се уносе у образац у прилогу, а на језику обрасца (*Образац извештаја пројекта Доказ концепта*). Јединица за трансфер знања издаје електронску потврду да су извештаји прихваћени, односно уколико треба кориговати извештаје, издаје електронски захтев за корекцију. Након коначног усвајања сваког извештаја, исти се мора доставити потписан и у штампаном облику, својеручно потписан, у Институт друштвених наука, насловљено на Администратора ЈТЗ. Уз потврду прихватања коначног извештаја, ЈТЗ издаје и *Извештај ЈТЗ о евалуацији резултата пројекта Доказа концепта*. *Модел уговора између истраживача* се потписује након завршетка пројекта.

ПОВЕРЉИВОСТ ИНФОРМАЦИЈА

Све информације које се односе на интелектуалну својину Пројекта и документацију везану за пријаву Пројекта су поверљиве и не смеју бити објављене или јавно откривене без претходног писаног одобрења ИДН-а. Поред тога, сви разговори између особа укључених у евалуацију и управљање интерним пројектима *Доказ концепта* су поверљиви. Ове особе су у обавези да потпишу изјаву о поверљивости.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

1. Све додатне информације се могу добити упитом на имејл адресу: knowledgetransferunit@idn.org.rs

ПРИЛОЗИ (КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА)

1. Образац предлога пројекта Доказ концепта
2. Образац пријаве настанка интелектуалне својине
3. Образац о расподели прихода
4. Образац извештаја Јединице за трансфер знања о евалуацији поднетог пројекта Доказ концепта (СРП/ЕНГ)
5. Образац о савесној процени
6. Образац извештаја Комисије о евалуацији поднетог пројекта Доказ концепта
7. Образац Извештаја Комисије за интелектуалну својину
8. Образац извештаја пројекта Доказ концепта
9. Образац извештаја ЈТЗ о евалуацији резултата пројекта Доказ концепта(СРП/ЕНГ)
10. Правилник о заштити интелектуалне својине ИДН-а



¹ Извор: Фонд за иновациону делатност. Програми. Доказ концепта. Документација. https://www.inovacionifond.rs/cms/files//dokaz-koncepta-dokumentacija/TRL_Explanation.pdf (приступљено 04.04.2024. године)