

Na osnovu člana 17. i 19. Zakona o javnim službama ("Sl. glasnik RS" br. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 i 83/05), člana 56. stav 1. Zakona o naučnoistraživačkoj delatnosti ("Sl. glasnik RS" br. 110/05, 50/06 i 18/10) i člana 22. stav 2. tačka 15 u vezi stava 1. Statuta Instituta društvenih nauka (u daljem tekstu: Institut), Direktor Instituta, dana 24.06.2014. godine, doneo je

P R A V I L N I K

o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju

Predmet

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti u Institutu, postupanje po podnetim prijavama korupcije i drugih nepravilnosti, razmatranje primljenih prijava korupcije i drugih nepravilnosti, obaveza obaveštavanja lica koje je prijavilo korupciju i druge nepravilnosti o preduzetim radnjama, zaštita lica koje prijavi korupciju i druge nepravilnosti i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti u Institutu.

Pravo na interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti

Član 2.

Svaki član Upravnog odbora, Direktor i zaposleni u Institutu („Uzbunjivač“) koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti u Institutu, može podneti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili drugih nepravilnosti ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije ili drugih nepravilnosti.

U smislu ovog Pravilnika:

1. pod korupcijom se smatraju radnje koje imaju obeležja krivičnog dela protiv službene dužnosti;
2. pod drugim nepravilnostima se smatraju radnje koje su sa etičkog i profesionalnog stanovišta neprihvatljive, odnosno koje imaju obeležja disciplinske povrede ili prekršaja.

Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava 1. ovog člana predstavlja povredu radne dužnosti.

Pravo na interno prijavljivanje nepravilnosti iz stava 1. ovog člana ne utiče na pravo pokretanja disciplinskog postupka u skladu sa odredbama drugih propisa kojima je ovo pravo regulisano.

Podnošenje prijave

Član 3.

Interno prijavljivanje se vrši na obrascu koji sadrži:

1. podatke o licu koje vrši prijavu,
2. informaciju o delu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje sa
3. činjeničnim opisom (mesto i datum dešavanja, opis nepravilnosti...),
4. ime, prezime i naziv poslova zaposlenog na kojeg se prijava odnosi i svedoka i/ili drugog uključenog lica,
5. informacija da li su nadređene i/ili odgovorna osoba već upoznate sa
6. postojanjem nepravilnosti,
7. da li su već preduzete određene radnje na otklanjanju nepravilnosti,
8. predlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahteva (u smislu pismenih dokaza u prilogu, ukoliko ih podnosilac prijave poseduje).

Interno prijavljivanje može biti i anonimno, a Zaduženo lice iz člana 5. ovog Pravilnika, je dužno da postupa i po anonimnoj prijavi.

Odredba iz stava 1. ovog člana nema uticaja na prosleđivanje anonimnih prijava, u skladu sa drugim propisima u borbi protiv korupcije.

Prijave lica koja nisu zaposlena u Institutu, odnosno, u slučaju anonimnih prijava lica za koja se osnovano pretpostavlja da nisu zaposlena u Institutu, neće se razmatrati po odredbama ovog Pravilnika, već u skladu sa važećim propisima.

Nadležnost za prijem i razmatranje prijava

Član 5.

Za prijem i postupanje po prijavama nadležno je lice koje će u roku od petnaest dana od dana donošenja ovog Pravilnika odlukom imenovati direktor Instituta (u daljem tekstu Zaduženo lice).

Direktor Instituta može menjati lice iz stava 1. ovog člana posebnom odlukom.

Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti vrši se na način da se interna prijava podnosi pisanim putem.

Obaveštenje o nadležnom licu za podnošenje prijava i sadržina obrasca prijave objavljuju se na vidnom mestu u prostorijama Instituta i na www.idn.org.rs.

Obaveze zaduženog lica

Član 6.

Obaveze Zaduženog lica su:

1. prijem prijava o korupciji;
2. sprovođenje prethodnih radnji radi utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije;
3. sprovođenje konačnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije;
4. da, najkasnije u roku od 15 dana od prijema prijave za korupciju, obaveštava podnosioca o odbacivanju, odbijanju, rešavanju ili o konačnom roku potrebnom za zaključivanje predmeta;
5. pripremanje izveštaja o nepravilnostima i blagovremeno izveštavanje direktora Instituta;
6. evidentiranje svake primljene prijave u registar prijava, bez odlaganja;
7. da svaku primljenu prijavu, podatke iz prijave i identitet uzbunjivača, tretira kao službenu tajnu;
8. promovisanje etike i kulture otkrivanja i rešavanja nepravilnosti u radu, u vezi korupcije.

Ukoliko se prijava odnosi na Zaduženo lice, prijava se direktno podnosi direktoru Instituta.

Rokovi postupanja i izveštavanja

Član 7.

Zaduženo lice je dužno da izvrši prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave u roku od 10 dana od dana prijema prijave, te da o tome, bez odlaganja, informiše direktora Instituta, koji potom donosi odluku o zaključenju slučaja ili o preduzimanju konačnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije.

S ciljem sprovođenja prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave, Zaduženo lice ima pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije Instituta.

Direktor Instituta, odnosno, Zaduženo lice po njegovom ovlašćenju, će obavestiti uzbunjivača, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave za korupciju, o odbacivanju, odbijanju, rešavanju ili o konačnom roku potrebnom za zaključivanje predmeta.

Zaduženo lice ima ovlašćenje da uzima izjave od Direktora, člana Upravnog odbora i zaposlenog u Institutu u vezi sa predmetom prijave i ostale neophodne radnje za utvrđivanje osnovanosti prijave.

O radnjama iz stava 4. ovog člana sačinjava se službena beleška.

Ukoliko se prijava odnosi ili je u vezi sa direktorom instituta, Zaduženo lice samostalno sprovodi prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave i, uz odluku Upravnog odbora, sprovodi i konačne radnje.

Registar prijava

Član 8.

Zaduženo lice je dužno da svaku primljenu prijavu, odnosno službenu belešku o prijavi, odmah evedentira u centralnu evidenciju svih internih prijava korupcije - registar prijava.

Pristup centralnoj evidenciji ima direktor Instituta, Zaduženo lice i ovlašćene službene osobe kada je pristup centralnoj evidenciji potreban radi utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti, odnosno radi utvrđivanja činjenica da li je došlo do zloupotrebe prava na prijavljivanje iz ovog pravilnika.

Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na krivična dela

Član 9.

U slučaju kada se utvrdi da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji sprovedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno delo ima obeležja krivičnog dela, direktor Instituta će o istom informisati nadležno tužilaštvo.

Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost

Član 10.

U slučaju kada se utvrdi da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji sprovedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može utvrditi disciplinska odgovornost lica, u skladu sa odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti, pokreće se disciplinski postupak.

Preduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posledica učinjenog dela

Član 11.

U slučaju da je prilikom sporovođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, direktor Instituta će preduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posledica učinjenog dela.

Direktor, članovi Upravnog odbora i zaposleni u Institutu dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlašćenja da preduzmu potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posledica učinjenog dela.

Zaštita prava podnosioca prijave

Član 12.

Zabranjeno je svako činjenje ili nečinjenje, prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije, odnosno druge nepravilnosti, ili koji prijavi korupciju, odnosno drugu nepravilnost u Institutu koje dovodi do sledećih štetnih posledica:

1. psihičkog ili fizičkog uznemiravanja ili zlostavljanja;
2. pokretanja disciplinskog postupka;
3. premeštaja na niže radno mesto i zadržavanje u napredovanju;
4. donošenja rešenja o prestanku radnog odnosa ili otkaza ugovora o radu;
5. preduzimanja ili izricanja mere koja nepovoljno utiče na radno pravni status i radne uslove;
6. ozbiljne i stvarne pretnje da će biti preduzeta bilo koja od navedenih mera.

Direktor Instituta, neposredno i posredno nadređeni licu koje je prijavilo korupciju, odnosno drugu nepravilnost u Institutu, su dužni da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta takvog lica.

Odgovornost podnosioca prijave zbog zloupotrebe prava

Član 13.

Zloupotreba prava prijavljivanja postoji kada lice podnese prijavu za koju je znalo da nije istinito, sa namerom da za sebe ili za drugog ostvari korist ili da drugome nanese štetu.

Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.

U slučaju kada se prilikom sprovođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena dela utvrdi da je podnosilac prijave, zloupotrebio pravo prijavljivanja, direktor Instituta će o istom obavestiti Agenciju za borbu protiv korupcije (u daljem tekstu: Agencija).

Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog dela lažnog prijavljivanja, direktor Instituta će o počinjenom krivičnom delu obavestiti nadležno tužilaštvo.

Pravo na eksterno prijavljivanje

Član 14.

Lice koje interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati Agenciji, u skladu sa pozitivnopravnim propisima koji se odnose na borbu protiv korupcije, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti preduzete štetne mere ili su već preduzete.

Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika

Član 15.

Zadužuje se direktor Instituta da o pravima i obavezama iz Pravilnika upozna sve zaposlene u Institutu, te isti objavi na oglasnoj tabli Instituta.

Stupanje na snagu

Član 16.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Instituta.



**DIREKTOR
INSTITUTA DRUŠTVENIH NAUKA**

Mirjana Rašević

Dr Mirjana Rašević