

ИНСТИТУТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Број 789

31.08. 2021 год.

БЕОГРАД, Краљице Наталије 43
Пошт. факс 605



ИНСТИТУТ
ДРУШТВЕНИХ НАУКА
БЕОГРАД
INSTITUTE
OF SOCIAL SCIENCES
BELGRADE

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАУЧНОГ ВЕЋА ИНСТИТУТА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Београд, 31. август 2021. године

На основу члана 59. Закона о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/5, 50/06-испр. 18/10 и 112/2015), и члана 37. Статута Института друштвених наука (број 205, од 17.2.2021. године) Научно веће Института друштвених наука, на седници одржаној 31. августа 2021. године усвојило је Измене Пословника о раду (допуна члана 23, став 3 и 4):

Пречишћен текст Пословника о раду Научног већа Института друштвених наука обухвата:

Пословник о раду Научног већа Института друштвених наука (број 991, од 29.11.2018. године)

Измене Пословника о раду Научног већа Института друштвених наука 789, од 31.8. 2021. године)

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАУЧНОГ ВЕЋА (пречишћен текст)

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Пословником о раду Научног већа (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин рада и одлучивања Научног већа Института друштвених наука (у даљем тексту: Научно веће), избор председника и заменика председника Научног већа, као и друга питања од значаја за његов рад.

Научно веће у складу са овим Пословником одлучује о питањима из своје надлежности која је утврђена Законом о научноистраживачкој делатности и Статутом Института друштвених наука (у даљем тексту: Институт).

Научно веће, сагласно Статуту Института:

1. предлаже програм научноистраживачког рада Института, усклађен са Стратегијом научног и технолошког развоја Републике Србије,
2. предлаже научне пројекте и оцењује резултате пројеката остварених у Институту,
3. анализира и усваја извештаје о реализацији пројеката,
4. анализира и оцењује научни рад истраживача,
5. утврђује предлог за стицање научног звања,
6. одлучује о стицању истраживачког звања,
7. даје мишљење Управном одбору о кандидатима за директора Института, као и мишљење о разрешењу директора Института,
8. даје образложени предлог за именовање, односно разрешење својих представника у Управном одбору Института,
9. бира руководиоце и тимове научноистраживачких пројеката,
10. усваја план објављивања публикација,
11. усваја програм симпозијума и других научних скупова,

12. предлаже сарадњу Института са другим научноистраживачким организацијама и учествовању у остваривању заједничких научноистраживачких програма и пројеката кроз образовање заједничких истраживачких тимова, на одређеном пројектном задатку,
13. предлаже сарадњу Института са другим научноистраживачким организацијама и заједничком учешћу у реализацији међународних програма и пројеката, пројеката са привредом, као и у заједничком коришћењу научноистраживачке и инфраструктурне опреме,
14. предлаже мере за научно и стручно усавршавање истраживача у земљи и иностранству,
15. предлаже Управном одбору набавку научноистраживачке опреме,
16. доноси пословник о свом раду,
17. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Члан 2.

Одредбе овог Пословника односе се на све чланове Научног већа и сва друга лица која учествују у раду или присуствују седницама Научног већа.

О примени овог Пословника стара се председник Научног већа, а у његовом одсуству заменик председника Научног већа.

Члан 3.

Научно веће је стручни орган Института.

Чланови Научног већа су истраживачи у научном или наставном звању запослени у Институту са пуним радним временом.

Научно веће мора имати најмање седам истраживача у научном или наставном звању.

Број, стастав и начин избора чланова Научног већа, утврђује се Статутом Института, а у складу са Законом о научноистраживачкој делатности.

Члан 4.

Научно веће рад из своје надлежности обавља на седницама.

Председник и заменик председника

Члан 5.

Научно веће Института има председника и заменика председника које бира из реда својих чланова, са звањем научни саветник или виши научни сарадник, на мандатни период од четири године.

Исто лице може бити председник, односно заменик председника Научног већа највише два мандата.

Члан 6.

Кандидата за председника и заменика председника може предложити сваки члан Научног већа.

Предлог кандидата, са образложењем, подноси се председнику Научног већа у писаној форми.

Ако има више предлога кандидата, утврђује се листа кандидата.

Члан 7.

Пре приступања избору, Научно веће се изјашњава да ли ће се гласање обавити јавно или тајно.

Одлука о начину гласања доноси се већином гласова укупног броја чланова Научног већа.

Члан Научног већа може гласати само за једног кандидата.

За председника, односно заменика председника Научног већа, изабран је онај кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Научног већа.

Члан 8.

Председник Научног већа:

- представља Научно веће;
- организује и сазива седнице Научног већа;
- руководи седницама Научног већа;
- потписује акта, одлуке, закључке, мишљења и предлоге које доноси Научно веће и стара се о њиховој реализацији;
- редовно обавештава чланове Научног већа о свакој промени бројног стања истраживача запослених у Институту са научним звањем;
- стара се о благовременом извршавању послова из надлежности Научног већа;
- стара се о примени Пословника о раду Научног већа;
- на крају пословне године, доставља директору Института, извештај о раду Научног већа за ту годину;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Института, као и овим Пословником.

Члан 9.

Заменик председника Научног већа:

- замењује председника Научног већа, у случају његове одсутности;
- помаже председнику Научног већа у вршењу послова из његове надлежности;
- обавља и друге послове из надлежности Научног већа за које га овласти председник Научног већа.

Члан 10.

Мандат председника и заменика председника Научног већа траје четири године, са могућношћу поновног избора.

Председнику и заменику председника Научног већа престаје функција пре истека мандата, у следећим случајевима: оставком, разрешењем, губитком звања (научни саветник односно виши научни сарадник), или престанком радног односа у Институту.

Научно веће може разрешити дужности председника Научног већа, односно заменика председника Научног већа, на писани предлог најмање 1/3 (једне трећине) укупног броја чланова Научног већа, ако предлог изгласа већина од укупног броја чланова Научног већа.

Права и дужности чланова Научног већа

Члан 11.

Члан Научног већа има право да буде редовно и благовремено информисан о свим чињеницама чије је познавање потребно ради остваривања дужности члана Научног већа.

Члан 12.

Члан Научног већа има право и дужност да: присуствује седницама Научног већа, буде благовремено упознат са материјалом предвиђеним за седницу, активно учествује у раду Научног већа и поштује одлуке, закључке и мишљења које је Научно веће донело.

Члан Научног већа са седнице може изостати само из оправданих разлога.

У случају спречености да присуствује седници, члан Научног већа је дужан да електронским путем унапред обавести председника Научног већа о разлозима који га спречавају да присуствује седници, а најкасније дан уочи одржавања седнице.

Члану Научног већа који неоправдано одсуствује са две узастопне седнице, Председник Научног већа изриче писмену опомену.

Члану Научног већа који неоправдано одсуствује са три седнице у току једне календарске године Председник Научног већа изриче јавну опомену.

Председник Научног већа о изреченим опоменама обавештава Научно веће и директора Института ради предузимања мера у оквиру својих овлашћења.

Члан 13.

Чланови Научног већа имају право да:

- предлажу одржавање седнице Научног већа;
- предлажу дневни ред седнице Научног већа;

- учествују у дискусијама и доношењу одлука, закључака, мишљења, предлога и других аката из надлежности Научног већа;
- буду обавештени о питањима која су од значаја за успешно обављање функције члана Научног већа;
- иницирају пред Научним већем поступак ради стицања звања или реизбора у звање.

Припремање и сазивање седнице

Члан 14.

Редовне седнице Научног већа одржавају се једном месечно.

Седницу већа сазива председник Научног већа, а у случају његове спречености заменик председника.

Научно веће може заседати и на ванредним седницама. Ванредне седнице сазивају се када за то постоје посебни разлози који изискују хитно одржавање седнице.

Члан 15.

Предлог дневног реда седнице Научног већа саставља председник Научног већа уз консултацију са директором Института, а по потреби и са истраживачима запосленим у Институту.

Материјал за седнице Научног већа припрема Служба заједничких послова Института.

Члан 16.

Председник Научног већа је дужан да о датуму сазивања седнице и предложеном дневном реду обавести чланове Научног већа.

Позив за редовну седницу Научног већа, са пратећим материјалима, доставља се члановима Научног већа, по правилу, седам дана, а најмање три дана, пре одржавања седнице, путем електронске поште.

Позив се доставља и свим осталим истраживачима Института с научним звањем који из процедуралних разлога нису још увек постали чланови Научног већа.

Позив се доставља и лицима из Института или ван њега која својом дискусијом могу допринети успешнијем решавању питања о коме се расправља.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Уз позив се доставља записник са претходне седнице и материјал за седницу.

Одржавање седнице

Члан 17.

Седницом Научног већа председава председник.

У случају одсуства или спречености председника, седницом председава заменик председника Научног већа.

Члан 18.

Седницу Научног већа отвара и води председник Научног већа, након што претходно утврди да седници присуствује довољан број чланова Научног већа за одлучивање, односно да постоји кворум.

Седница се може одржати ако је присутно више од половине чланова Научног већа (кворум).

После констатације председника да постоји кворум за одлучивање, разматра се предложени дневни ред седнице.

Председник позива чланове Научног већа да изнесу своје предлоге за измену и допуну дневног реда, након чега се дневни ред усваја.

Члан 19.

По усвајању дневног реда, Научно веће разматра записник са претходне седнице.

Члан Научног већа има право да стави примедбе на записник. О основаности примедби Научно веће одлучује на седници гласањем. Усвојене примедбе уносе се у записник, након чега се усваја записник.

Записник потписују председник Научног већа и записничар.

Члан 20.

Свака тачка дневног реда разматра се засебно.

Тачке дневног реда образлаже председник Научног већа, односно претходно одређен извештач. Након тога председник отвара дискусију и позива чланове Научног већа да изнесу своје мишљење и ставове.

Пре отварања дискусије, председник Научног већа, а у случају његовог одсуства или спречености, заменик председника може дати препоруку да дискусија буде временски ограничена.

У дискусији могу учествовати и лица која нису чланови Научног већа, а присуствују седници, уколико то може допринети дискусији и успешнијем решавању питања о коме се расправља, а по позиву Председника Научног већа.

Члан 21.

Председник Научног већа закључује дискусију када утврди да нема више пријављених за дискусију по одређеној тачки дневног реда и предлаже доношење одређене одлуке, закључка или мишљења.

Поступак одлучивања

Члан 22.

О предлогу одлуке, закључка или мишљења одлучује се гласањем.

Члан 23.

Гласање на седници је јавно и врши се дизањем руке.

Чланови Научног већа гласају на тај начин што се изјашњавају: „ЗА“ или „ПРОТИВ“ или се „УЗДРЖАВАЈУ ОД ГЛАСАЊА“.

„Приликом одлучивања за избор у истраживачка и научна звања чланови Научног већа дужни су да се о захтеву односно предлогу за избор у звање изјасне гласањем „ЗА“ или „ПРОТИВ“.

У случају да се члан Научног већа изјасни „ПРОТИВ“ захтева односно предлога за избор у звање, дужан је да достави потписано писмено образложење неприхватања захтева односно предлога, које је ће чинити саставни део записника седнице.“

У случају оправданог одсуства, члан Научног већа има право да се о доношењу одлуке изјасни електронским путем, у току саме седнице или слањем електронске поште или факса пре одржавања седнице.

Члан 24.

Изузетно, о одређеним питањима, Научно веће може одлучивати тајним гласањем, путем гласачких листића.

Одлуку о спровођењу тајног гласања доноси Научно веће.

Тајно гласање спроводи и резултате гласања утврђује Комисија коју чине председник и два члана Научног већа, који се на тој седници изаберу.

Члан 25.

По завршеном гласању, председник Научног већа утврђује резултате гласања и проглашава да ли је предлог прихваћен или одбијен, односно одлука, закључак или мишљење усвојено или не.

Научно веће доноси одлуке, закључке и мишљења већином гласова укупног броја чланова Научног већа.

У случају једнаког броја гласова „ЗА“ и „ПРОТИВ“ седница се прекида и после обављених консултација, приступа се поновном гласању.

Чланови Научног већа који се нису сложили са донесеном одлуком имају право да затраже да се њихово издвојено мишљење о тој тачки дневног реда унесе у записник.

Члан 26.

Одлуку о стицању истраживачких звања, и утврђивање предлога за стицање научних звања Научно веће доноси у складу са Законом о научноистраживачкој делатности и Статутом Института.

Служба заједничких послова Института дужна је да у року од 7 дана од дана одржавања седнице, изради сва правна и друга документа која произилазе из донетих одлука и закључака са седнице Научног већа.

Члан 27.

Научно веће Института компетентно је за утврђивање предлога за стицање научних звања ако има најмање седам истраживача запослених у Институту који су у вишем или истом научном, односно наставном звању које кандидат стиче.

Одлуку о предлогу за избор у научно звање доноси Научно веће већином од укупног броја присутних чланова Научног већа који имају право да одлучују о избору у научно звање.

Одлучивање електронским путем

Члан 28.

Изузетно, када постоји потреба за доношењем поједине одлуке из надлежности Научног већа, а Научно веће није у могућности да се састане на начин утврђен овим Правилником, одлука се може донети електронским путем.

Члан 29.

Електронским путем не може се одлучивати о покретању поступка, утврђивању предлога или усвајању предлога за избор, односно реизбор у научна и истраживачка звања.

Члан 30.

За одлучивање електронским путем позив са дневним редом и материјалом се члановима Научног већа доставља у складу са чланом 16. овог Пословника, а у изузетним ситуацијама, материјал се може доставити и најкасније један дан пре одлучивања електронским путем.

О пријему позива за одлучивање електронским путем, чланови Научног већа обавештавају председника Научног већа опцијом „Reply to All“ и на тај начин се утврђује кворум за електронско одлучивање.

Чланови Научног већа се електронском поштом изјашњавају о датим предлозима.

Члан 31.

Време за одлучивање електронским путем је 24 часа од датума и времена упућеног позива. Чланови Научног већа се о тачкама дневног реда изјашњавају слањем електронске поште у којој је јасно наведено, за сваку тачку дневног реда, да ли су „ЗА“ или „ПРОТИВ“ или се „УЗДРЖАВАЈУ ОД ГЛАСАЊА“, коју упућују користећи опцију „Reply to All“.

Члан 32.

О одлучивању електронским путем, сачињава се записник који се усваја на првој наредној редовној или ванредној седници. Записник мора да садржи и разлоге због којих се приступило доношењу одлуке електронским путем, као и копије е-поште чланова Научног већа у којима су се изјашњавали о предлозима.

Подаци о комплетној електронској комуникацији чувају се у архиви Института у папирном облику.

Записник о раду на седници

Члан 33.

На свакој седници Научног већа води се записник. Записник води лице запослено у Институту, а у случају његове спречености, друго лице које одреди председник Научног већа.

Члан 34.

Записник са седнице Научног већа садржи:

- редни број седнице;
- место и време одржавања седнице;
- време почетка седнице;
- списак присутних чланова Научног већа и других учесника у раду седнице;
- имена одсутних чланова Научног већа, са констатацијом да су оправдано или неоправдано одсутни;
- констатацију о усвајању дневног реда и дневни ред;
- констатацију о усвајању записника са претходне седнице, уз навођење истакнутих и усвојених примедби на записник;
- одлуке, закључка и мишљења усвојена на седници;
- издвојена мишљења о одређеној тачки дневног реда;
- време завршетка седнице.

Записник о седници потписују председник Научног већа или председавајући на тој седници и записничар.

Примедбе на записник могу се ставити усмено на почетку седнице, а препоручује се да се, пре седнице, доставе и у писаној форми као материјал, у циљу рационалности поступка.

Члан 35.

Записник са позивом за седницу, материјалима, одлукама, закључцима и другим актима који су усвојени на седници чувају се као документа трајне вредности у архиви Института.

Помоћна тела Научног већа

Члан 36.

Научно веће може образовати помоћна тела (комисије, радне групе и сл.), која помажу Научном већу у његовом раду.

У помоћним телима могу бити именовани чланови Научног већа, запослени у Институту, а у случају потребе и лица изван Института.

Именовање чланова помоћног тела врши се на седници Научног већа.

Завршне одредбе

Члан 37.

О примени овог Пословника стара се председник Научног већа.

Члан 38.

Измене и допуне овог Пословника врше се на начин и по поступку спроведеном приликом његовог доношења.

Члан 39.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Научног већа Института друштвених наука број 991, од 29.11.2018. године.

**ПРЕДСЕДНИК НАУЧНОГ ВЕЋА
ИНСТИТУТА ДРУШТВЕНИХ НАУКА**


др Предраг Јовановић