

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ИНСТИТУТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ ПОРТИРА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2015

ФЕБРУАР 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2/2015, дел.бр. 120 од 11.02.2015. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 2/2015. дел. бр. 121 од 11.02.2015., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности -услуга портира ЈН бр2/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста услуге, рок извршења, место извршења и додатне услуге.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
VI	Образац понуде	11
VII	Модел уговора	13
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	17
IX	Образац трошкова припреме понуде	18
X	Образац изјаве о независној понуди	19
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	20

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:*Институт друштвених наука*

Адреса:*Краљице Наталије 45*

Интернет страница:.....*office@idn.org.rs*

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2015. су..услуге *портира*

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт Светлана Инђић-Марјановић

Е - mail адреса office@idn.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2015. су **Услуге портира, шифра из ОРН-а: 98341120**

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

III ВРСТА УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Портир обавља послове у згради у ул. Краљице Наталије бр.45. Пословни простор користи више правних лица. Радно време портира је понедељком, средом, петком, суботом и недељом од 9 до 17 часова. У случајевима да запослени хитно треба да заврше неки посао или да се у сали Института одржава научни скуп, конференција и сл. портир је у обавези да остане дуже, а наручилац да му своју потребу за продуженим радним временом најави бар један дан раније.

Услуга портира обухвата следеће послове:

- прима и врши контролу странака приликом њиховог уласка у зграду Института,

- евидентира путем књиге долазак и одлазак свих лица,
- укључивање и искључивање телефонске централе,
- бира бројеве и даје телефонске везе по налогу овлашћених лица,
- спречава неовлашћено изношење имовине из Института,
- контролише при доласку исправност улазних врата, као и да ли су кључеви пословних просторија на својим местима;
- по завршетку радног времена обилази целу зграду и проверава да ли су сви прозори затворени, врата канцеларија закључана и да ли су искључена сва светла и електрични уређаји (решои, грејалице, клима уређаји и сл.);
- након провере из претходног става закључава зграду.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: .Институт друштвених наука, Краљице Наталије 45, 11000 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге портира ЈН бр.2/2015. - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.02.2015. до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде;
- све доказе наведене у Поглављу IV Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре цена
- образац изјаве о независној понуди
- образац изјаве о поштовању обавезе из чл. 75 ст. 2. Закона.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача;

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт друштвених наука, 11000 Београд, Краљице Наталије 45, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге портира, ЈН бр.2./2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге портира, ЈН бр.2./2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге портира, ЈН бр.2./2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге портира, ЈН бр.2./2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћања се врши након што понуђач испостави фактуру за претходни месец.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

6.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

8. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу *Институт друштвених наука, 11000 Београд, Краљице Наталије 45, или електронске поште на e-mail: office@idn.org.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 2/2015**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

13. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико је и рок плаћања исти, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који ју је раније доставио.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@idn.org.rs, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..... – [навести предмет јавне набавке], ЈН број

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Датум:

Понуђач

М:П:

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: УСЛУГЕ ПОРТИРА

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА: **ИНСТИТУТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА, УЛ. Краљице Наталије бр.45, Београд**

које заступа директор
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ)

ПИБ: 100043856 **ТР:** 840-49723-48 **Мбр:** 7003277

ДАВАЛАЦ УСЛУГА: _____ (назив,
адреса)

које заступа директор _____
/у даљем тексту : ДАВАЛАЦ УСЛУГА/

ПИБ: _____ **ТР:** _____ **Мбр:** _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

Да је НАРУЧИЛАЦ у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН 2/2015 извршио прикупљање понуда за услугу портира.

Да је ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ у својству ПОНУЂАЧА доставио понуду број _____ од _____ године (у даљем тексту: ПОНУДУ), која је саставни део овог Уговора.

Да је НАРУЧИЛАЦ доделио уговор о јавној набавци ДАВАОЦУ УСЛУГЕ Одлуком број _____ од _____ године.

Члан 1.

Предмет овог Уговора састоји се у томе што давалац услуге обезбеђује НАРУЧИОЦУ услугу ПОРТИРА на начин и под условима који су регулисани овим Уговором.

Члан 2.

Давалац услуге се обавезује да ће почев од _____ 2015. године, од 9 часова, кориснику услуга пружати услуге које су предмет из члана 1. овог Уговора на следећем објекту:

ОБЈЕКАТ: Пословна зграда у ул. Краљице Наталије бр.45

Члан 3.

Наручилац услуге се обавезује да ће даваоцу услуга за вршење услуге које су предмет овог Уговора плаћати противвредност по ефективном сату рада једног извршиоца у износу од _____ динара без ПДВ-а. Словима (_____) динара нето, плус ПДВ.

Уговорне стране сагласне су да се фактурише једном месечно, са роком плаћања од _____ дана од дана испоставе фактуре, вирманским путем.

Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да на местима пружања услуге од стране ДАВАОЦА услуге, обезбеди његовим непосредним извршиоцима опис послова које је ДАВАЛАЦ услуга дужан да извршава, и који је саставни део овог уговора.

Члан 5.

ДАВАЛАЦ услуге се обавезује да ће путем својих радника, контролних органа и књиге дежурстава, обезбеђивати имовину корисника услуга у складу са описом послова и законским прописима. Радници на пословима портира и контролни органи су у радном односу код даваоца услуга, те за овај рад њему и одговарају и извршавају његова упутства у складу са позитивним прописима.

Радници на пословима портира и контролни органи при обављању послова носе истакнуту службену легитимацију.

Директор НАРУЧИОЦА услуга може под посебним условима и сам издати потребна упутства и наређења радницима на послу портира за време вршења дужности, а који су у складу са законским прописима.

У циљу заштите имовине и лица НАРУЧИОЦА услуге, радници даваоца услуге су овлашћени да у току свога рада врше контролу странки и радника НАРУЧИОЦА услуге, а на начин и под условима које одређује овлашћени орган НАРУЧИОЦА услуге.

Члан 6.

ДАВАЛАЦ услуге одговара за штету која настане на имовини уколико је штета настала непосредном кривицом лица које врши послове портира. Кривицу радника, даваоца услуга, утврђује заједничка комисија - арбитража формирана од стране даваоца и корисника услуга, по пријему обавештења попраћено писменим образложењем од стране корисника услуга, у року од 24 часа од настанка штете.

У случају да је штета на имовини НАРУЧИОЦА настала услед више силе, случаја или кривицом наручиоца услуга, односно радњом другог лица за коју одговара наручиоц услуга, давалац услуга за ту штету не одговара.

Имовину, односно средства која су овим Уговором поверена на чување и заштиту ДАВАОЦА услуга, НАРУЧИЛАЦ услуга је дужан да осигура од уобичајених ризика код Заједнице осигурања.

Члан 7.

Уколико НАРУЧИОЦ услуга примети било какву неправилност у раду портира, дужан је у обостраном интересу уговорних страна, најжитнијим средством и начином о томе обавестити ДАВАОЦА услуга, а потом то своје обавештење и писмено образложити.

ДАВАЛАЦ услуге, по добијању обавештења из претходног става дужан је предузети мере да се све неправилности, уколико заиста постоје, уклоне и о предузетом писмено обавести НАРУЧИОЦА услуге.

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ услуге може од даваоца услуге, ако постоје оправдани разлози, захтевати замену појединих радника, а исто тако и комплетне екипе која обавља послове, с тим да такав захтев и писмено образложи. Давалац услуге је дужан да тражену замену благовремено и изврши.

Члан 9.

У случају да НАРУЧИЛАЦ услуге затражи проширење услуге, односно повећање броја извршилаца, давалац услуге ће у оквиру својих могућности том захтеву удовољити и тај део услуге наплатити у складу с чланом 3. овог Уговора.

Члан 10.

НАРУЧИЛАЦ услуге се обавезује да ће радницима на портирници и контролним органима ставити на располагање одговарајуће просторије које ипуњавају хигијенско-техничке услове.

НАРУЧИЛАЦ услуга је дужан да омогући радницима на портирници и контролним радницима несметан приступ телефону, како би ови у случају потребе могли затражити помоћ надлежних органа.

Члан 11.

Овај Уговор се може раскинути на основу воље уговорних страна, односно једнострано уз отказни рок, НАРУЧИОЦА услуге, који износи 30 дана.

ДАВАЛАЦ услуге у случају неблаговременог плаћања услуга, задржава право раскида Уговора и може отказати давање услуга у року од 30 дана.

Отказ се мора учинити писменим путем, с тим да отказни рок почиње тећи првог наредног дана пошто је друга уговорна страна примила обавештење.

Члан 12.

Утврђене цене услуга предвиђене чланом 3. и чланом 9. овог Уговора су фиксне.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од уговорених страна, а примењиваће се од 01.03.2015. године.

Закључен је на одређено време до годину дана.

Члан 14.

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове по питањима овог Уговора, а у случају да се не могу споразумети утврђује се надлежност суда у Београду.

Уговор је сачињен у 4 /четири/ истоветна примерка од којих по 2 (два) за КОРИСНИКА, а 2(два) за даваоца услуга.

**ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

Услуга портира обухвата следеће послове:

- прима и врши контролу странака приликом њиховог уласка у зграду Института,
- евидентира путем књиге долазак и одлазак свих лица,
- укључивање и искључивање телефонске централе,
- бира бројеве и даје телефонске везе по налогу овлашћених лица,
- спречава неовлашћено изношење имовине из Института,
- контролише при доласку исправност улазних врата, као и да ли су кључеви пословних просторија на својим местима;
- по завршетку радног времена обилази целу зграду и проверава да ли су сви прозори затворени, врата канцеларија закључана и да ли су искључена сва светла и електрични уређаји (решои, грејалице, клима уређаји и сл.);
- Након провере из претходног става закључава зграду.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
<i>Рад портира</i>	<i>1 радни сат</i>		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена радног сата без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена радног сата са ПДВ-ом;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге портира бр. 2/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге портира бр. 2/2015. поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.
