

**ИНСТИТУТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА  
КРАЉИЦЕ НАТАЛИЈЕ 45, БЕОГРАД**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА – ШТАМПАЊЕ МОНОГРАФИЈА (79820000)**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2014 (услуге) – трећа партија**

**Октобар 2014. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број .1 дел. бр. 294 од 07.10.2014. и *Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1/2014 дел.бр. 295 од 07.10.2014.* припремљена је:

## Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – штампање монографија

ЈН бр. 1/2014 трећа партија

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, квалитет, количина и опис услуга, рок извршења и испоруке услуге	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VI	Образац понуде	13
VII	Модел уговора	15
VIII	Образац изјаве о независној понуди	18

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Институт друштвених наука

Адреса: *Краљице Наталије 45, 11000 Београд*

Интернет страница: [www.idn.org.rs](http://www.idn.org.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број .1/2014 *је услуга штампања монографија.*

### **5. Контакт лице)**

Лице за контакт: Милан Марковић

Е - mail адреса: [mmarkovic@idn.org.rs](mailto:mmarkovic@idn.org.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1/2014 је услуга штампања монографија –(79820000 Издавчке и штампарске услуге на хонорарној или уговорној основи)

### **2. Партије**

Јавна набавка мале вредности обликована је у три партије

Партија 3 – услуга штампања 2 монографије

### **III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА И ИСПРУКЕ УСЛУГЕ.**

**Трећа партија: Услуга штампања монографија по следећој спецификацији:**

Монографија 3.1. „Између бездана и неба“, аутор Милан Брдар

обим 460 страна+ 4 стр. корице,

формат Б5

тираж: 500

папир 80гр ружен берок

књижни блок се штампа у црној боји 1/1

корице тврд повез са омотом, форзец 140гр 4/0 три боје шивено, пластификација сјај

Монографија 3.2. „Politics of Culture and the Modernity“, аутор Љубомир Христић

обим 136 страна+ 4 стране корице

тираж: 400

папир за књижни блок 80 гр офсет

књижни блок се штампа у црној боји 1/1

корице броширане, лајмоване, мат, 350 гр кунсдрук 4/0

Понуде доставити за сваку монографију посебно (дати цену са ПДВ-ом и без ПДВ-а). Понуда мора да обухвати целокупну партију.

Наручилац задржава право да одустане од штамања једне или обе монографија из треће партије (ако аутор не заврши рукопис; ако текст добије негативну рецензију; ако Научно веће не усвоји текст за издавање и сл.).

Понуђач се обавезује да монографију отшампа у року од 15 дана од дана када му наручилац достави припремљен текст у електронском формату.

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на Порталу Управе за јавне набавке, на сајту Института друштвених наука [www.idn.org.rs](http://www.idn.org.rs) или лично у соби 17 на првом спрату Института друштвених наука.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Подношење понуде са подизвођачем није дозвољено.  
Подношење понуде групе понуђача није дозвољено.

Понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог

криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ**: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Институт друштвених наука, Краљице Наталије 45, 11000 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку - услуге штампање монографија ЈН бр.1./2014 трећа партија- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.10.2014. у 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона;
- Образац понуде: опште податке, опис предмета набавке;
- Две отштампане монографије (једну броширану и једну у тврдом повезу) којима доказује квалитет штампе и могућност штампе у више боја;
- Референце којима понуђач доказује да је поштовао рокове;
- Образац изјаве о независној понуди.

### **3 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: : Институт друштвених наука, Краљице Наталије 45, 11000 Београд, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку услуге штампање монографија ЈН бр.1./2014 трећа партија- НЕ ОТВАРАТИ**]

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге штампање монографија ЈН бр.1./2014 трећа партија - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге штампање монографија ЈН бр.1./2014 трећа партија - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну услуге штампање монографија ЈН бр.1./2014 трећа партија - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 8 дана од дана испоруке целокупног тиража појединачне монографије, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **5.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок испоруке целокупног тиража појединачне монографије је 15 дана од дана када наручилац достави понуђачу припремљену монографију у електронском формату, на адресу наручиоца: Институт друштвених наука, Краљице Наталије 45, Београд.

### **5.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.



У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену треба дати по комаду и за цео тираж за сваку монографију посебно и укупно.

У цену је урачуната штампа (папир, боја и остали потребан материјал и рад) и испорука целокупног тиража на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на *e-mail office@idn.org.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1/2014 трећа партија**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **8. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **9. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“ и то на следећи начин:

Критеријум	Број пондера	Начин доказивања
Цена	70	
Квалитет финалног продукта штампарије	10	Приложити две књиге:једну броширану, једну са тврдим корицама које доказују квалитет финалног продукта штампарије, а посебно квалитет вишебојне штампе
Квалитет вишебојне штампе	10	
Поштовање рокова	10	Навести најмање три референце које доказују да је понуђач поштовао рокове

Најнижа цена ( $C_n$ ) носи 70 пондера.

Број пондера за друге понуђаче израчунава се по формули:  $C_n \cdot 70 / C_x$ .

Стручна комисија ће за остале критеријуме додељивати пондере од 1 до 10 на основу квалитета приложених монографија (јасан отисак странице и уједначене боје, односно референци).

#### **10. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу понуђену цену. У случају исте најниже понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је при стручној оцени понуда добио највећи број пондера за квалитет финалног продукта штампарије.

#### **11. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на [e-mail.office@idn.org.rs](mailto:e-mail.office@idn.org.rs) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **12. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **13. Отварање понуда обавиће се у уторак, 21.10.2014. у 12,15 часова у просторијама Института друштвених наука, Краљице Наталије 45, Београд.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга  
штампања монографија, ЈН број .1/2014 трећа партија

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

### 2) ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ САМОСТАЛНО

Подношење понуде са подизвођачем није дозвољено.  
Подношење понуде групе понуђача није дозвољено.

**2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА ШТАМПАЊА МОНОГРАФИЈА**

	Цена по комаду	Цена за цео тираж
Цена монографије 3.1 без ПДВ-а		
Цена монографије 3.2. без ПДВ-а		
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>		
Цена монографије 3.1. са ПДВ-ом		
Цена монографије 3.2. са ПДВ-ом		
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>		
Рок и начин плаћања		
Рок важења понуде		
Рок испоруке		
Место и начин испоруке	Испорука на адресу наручиоца: Институт друштвених наука, Београд, Краљице Наталије 45	

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР О ШТАМПАЊУ МОНОГРАФИЈА**

**Закључен између:**

Наручиоца .Института друштвених наука, са седиштем у Београду, Улица Краљице Наталије 45, ПИБ:100043856, Матични број: 07003277

Број рачуна: 840- 49723-48 Назив банке: Министарство финансија – Управа за трезор,

Телефон:011/3616002; Телефакс: 011/3618186

кога заступа директорка др Мирјана Рашевић

(у даљем тексту: **Институт**),)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **извршилац посла**),

Основ уговора:

ЈН Број:1/2014 трећа партија

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

*Члан 1.*

Предмет уговора је штампање две монографије по спецификацији која је била саставни део конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности - трећа партија и која је саставни део овог уговора (прилог 1).

## Члан 2.

Укупна вредност услуге штампања из чл. 1. Овог уговора је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара. Цена је фиксна.

## Члан 3.

Извршилац посла се обавезује да најкасније у року од **15** дана од дана када му Институт достави припремљени текст монографије у електронском формату монографију отштампа и цео тираж достави на адресу Института: Краљице Наталије 45, Београд. Извршилац посла се обавезује да монографију отштампа у квалитету у ком је штампао монографије приложене у понуди у поступку јавне набавке.

У случају кашњења, извршилац посла је дужан да плати уговорну казну у висини од 0.2% од уговорене вредности за сваки дан кашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупне цене штампања монографије.

Наплату уговорне казне Институт ће извршити, без претходног пристанка извршиоца посла, умањењем износа који је у обавези да уплати по завршеном послу.

Ако Институт, због закашњења претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

У случају кашњења дужем од 7 радних дана Институт ће се обратити Управи за јавне набавке у складу са чл. 83. став 2. тачка 2).

## Члан 4.

Извршилац посла је дужан да испоруку монографије најави бар један дан раније како би Институт обезбедио присуство аутора примопредаји монографије. Том приликом овлашћени представници уговорних страна и аутор прегледаће монографију и саставити и потписати записник у ком ће констатовати, евнтуалне видљиве недостатке.

У случају недостатака извршилац посла је дужан да их отклони у најкраћем могућем року који није дужи од 7 дана од дана када су недостаци констатовани.

## Члан 5.

Институт ће плаћање извршиоцу посла вршити сукцесивно: за сваку монографију у року од 8 (осам) дана од дана испоруке, односно овере отпремнице.



#### Члан 6.

Институт задржава право да одустане од штампања једне или више монографија (ако аутор не заврши рукопис; ако текст добије негативну рецензију; ако Научно веће не усвоји текст за издавање и сл.), као и у случају да извршилац услуга не изврши своје претходне обавезе из исте партије у складу са овим уговором.

У случају одустајања, укупна цена која ће бити уплаћена штампарији умањује се за износ цене монографије од чијег се штампања одустало.

#### Члан 6.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 7.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

#### Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа обе уговорне стране.

#### Члан 9.

Овај уговор је сачињен у четири једнака примерака, по два за сваку уговорну страну.

#### Напомена:

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Институт друштвених наука ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.*

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке штампања монографија, бр 1/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.